

Pokyny pro snoubence

Vážení snoubenci,

při vyplňování dotazníku k uzavření manželství dbejte, prosím, těchto pokynů:

1. Tiskopis musí být vyplněn naprosto čitelně ve všech rubrikách a beze zkratk. Uchovejte jej v čistotě a nepřekládejte, slouží jako druhopis matričního zápisu a je archivován v okresním matričním archivu.
2. Snoubenci vyplní první a druhou stranu dotazníku a dotazník vlastnoručně podepíší.
3. Po podání dotazníku k uzavření manželství musí být **každá případná změna** uváděných údajů, zjm. změna adresy místa trvalého pobytu, hlášena na matrice.
4. **Oddací list, jako doklad o uzavření Vašeho sňatku, si můžete vyzvednout na matrice ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz, kancelář č. 14 a 16, a to nejdříve ve středu – po uzavření manželství. Pro oddací list je třeba přijít osobně (alespoň jeden ze snoubenců) a předložit OP (pokud jste nepožádali o zaslání na adresu – viz zadní strana).**
5. Bude-li od Vás požadovat zaměstnavatel potvrzení o uzavření manželství za účelem §, předloží snoubenci po sňatku oddací list k nahlédnutí (pro ověření a doplnění požadovaného záznamu). Oddací list Vám musí být vrácen!

K žádosti o uzavření manželství předložte tyto doklady:

1. **Doklady totožnosti** – občan ČR platný občanský průkaz (se správnými údaji a dobou platnosti), cizinec cestovní pas (příp. průkaz o povolení k pobytu pro cizince)
2. **Rodné listy**, nikoliv jen výpisy z knihy narození. Rodný list musí mít v záhlaví tyto údaje: číslo svazku, ročník, číslo strany a číslo pořadové. Na mnohých rodných listech schází číslo pořadové, proto je nutné opatřit si nový rodný list. Duplikát rodného listu je možno si za poplatek 300,- Kč opatřit na matričním úřadě v místě narození. **Pokud nejsou ve Vašich rodných listech zapsána data a místa narození rodičů, je třeba přiložit rodné listy rodičů nebo jejich oddací list.**
3. **V případě, že jsou Vaši rodiče rozvedeni, popř. již uzavřeli další manželství a v souvislosti se sňatkem změnili příjmení, vyplňte prosím rubriky o rodičích na druhé straně tohoto poučení.**
4. **Máte-li spolu dítě, které se narodilo před uzavřením manželství, a v jeho rodném listu jste oba zapsáni jako rodiče (případně má-li žena dítě v jehož rodném listu není uveden otec), předložte originál rodného listu dítěte v den podání dotazníku k uzavření manželství.**
5. Snoubenec, který je rozveden, předloží k žádosti o uzavření manželství **rozsudek soudu o rozvodu předchozího manželství** s vyznačením nabytí právní moci nebo potvrzení o rozvodu manželství, které mu vydá okresní soud, který předchozí manželství rozváděl.
6. Ovdovělý snoubenec předloží **úmrtní list** zemřelého manžela.
7. **Nezletilí snoubenci** starší 16 let musí žádat o povolení k uzavření manželství příslušný okresní soud a povolení s vyznačením právní moci doloží k žádosti.

Hodláte-li uzavřít manželství s cizincem – občanem jiné než České republiky – doporučujeme obrátit se ještě před obstaráváním potřebných dokladů na oddělení matricy – **budova ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz, kancelář č. 16**, kde Vám budou poskytnuty informace o veškerých podkladech k uzavření manželství. Předejdete tak zbytečným problémům s případným opakovaným zajišťováním dokladů.

Vyplněný „Dotazník k uzavření manželství“ spolu s příslušnými doklady odevzdejte na **oddělení matricy ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz**, v úřední dny, t.j.:

pondělí, středa	8.00 – 11.30 a 12.30 – 17.00
čtvrtek	8.00 – 11.30 a 12.30 – 14.00

Kontaktní údaje:

Bc. Zuzana Kaňáková, tel. 599 442 854, zkanakova@moap.ostrava.cz

Petra Papalová, te. 599 442 860, ppapalova@moap.ostrava.cz

Údaje o rodičích snoubenců a další údaje

Ženich

.....
(jméno a příjmení, příp. rodné příjmení)

Nevěsta:

.....
(jméno a příjmení, rodné příjmení)

Rodiče:

otec (jméno a příjmení, popř. rodné příjmení):

.....
datum a místo narození:

.....
matka (jméno a příjmení, popř. rodné příjmení):

.....
datum a místo narození:

Rodiče:

otec (jméno a příjmení, popř. rodné příjmení):

.....
datum a místo narození:

.....
matka (jméno a příjmení, popř. rodné příjmení):

.....
datum a místo narození:

Dosažené vzdělání ženicha/*:

Pořadí uzavíraného manželství (označte):

1 2 3 4 5 6

tel.č.:

e-mail:

souhlasím s případným poskytnutím kontaktních údajů
oddávajícímu k přípravě proslovu ke svatebnímu obřadu

.....
podpis ženicha

Dosažené vzdělání nevěsty/*:

Pořadí uzavíraného manželství (označte):

1 2 3 4 5 6

tel.č.:

e-mail:

souhlasím s případným poskytnutím kontaktních údajů
oddávajícímu k přípravě proslovu ke svatebnímu obřadu

.....
podpis nevěsty

/* - uveďte jeden z těchto údajů: základní, vyučen, SŠ s maturitou, vysokoškolské

Údaje o dosaženém vzdělání a pořadí uzavřeného manželství slouží jako podklad pro statistické hlášení dle § 12, zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Oddací list po uzavření našeho manželství

si vyzvedneme osobně

zašlete poštou na adresu:

Upozornění: oddací list bude zaslán na dodejku do vlastních rukou.

Tento tiskopis bude ve lhůtě tří dnů po svatebním obřadu skartován. Údaje v něm uvedené jsou neveřejné a slouží pouze jako podklad pro přípravu svatebního obřadu, zápis manželství do matriční knihy a splnění oznamovací povinnosti matričního úřadu zákonem stanoveným způsobem.